

南京大学模式动物研究所

考试 ZOOM 使用指南

电脑（Windows 系统）

1. ZOOM 软件下载和安装

（1）下载

为保证考试顺利进行，请务必确保网络畅通，电脑下载软件客户端，下载地址：

<https://www.zoom.us/download>（请务必在此官方网站下载软件，以免后续使用时出现问题）

（2）安装

点击下载链接后，选择“运行”即可自动安装 ZOOM 客户端软件。

2. ZOOM 软件使用

（1）打开 ZOOM 软件，点击“**加入会议 / Join a meeting**”



再按要求操作以下三步：

- ① 在方框 1 和 2 处输入会议室号码及姓名，**必须填写考生本人真实姓名，非实名用户将被考官移出会议室，方框 3 选项不要勾选**（若勾选就听不到别人语音）；
- ② 填写完会跳出“**输入会议密码**”，在方框内填写指定密码即可进入会议室；
- ③ 对于初次登录软件的考生，会在填写密码后出现“**验证手机号码**”，在方框内继续填

写本人手机号码和验证码，即可进入会议室。



(2) 加入会议后会先进入“等候室”，等待考官“准入”后，方可进入会议室进行面试。

Zoom

请稍候,会议主持人马上会请您加入

南京大学 文学院研究生复试

语音设备测试

(3) 在等待过程中，考生可以先做好“语音设备测试”和“视频设备测试”。

一定确保扬声器、麦克风和摄像头都没有问题，注意方框内的勾选项，按下图勾选。



(4) 考生进入会议室后，选择“**使用电脑音频加入**”，即可听到会场中考官的声音。



(5) 进入会议室后，如需进行其他操作，可通过下方会议控制栏进行，若控制栏自动隐藏，可按“Alt”键取消隐藏。

请考生确认麦克风已打开，以便声音能被考官听到，如静音，请点击“**解除静音**”。

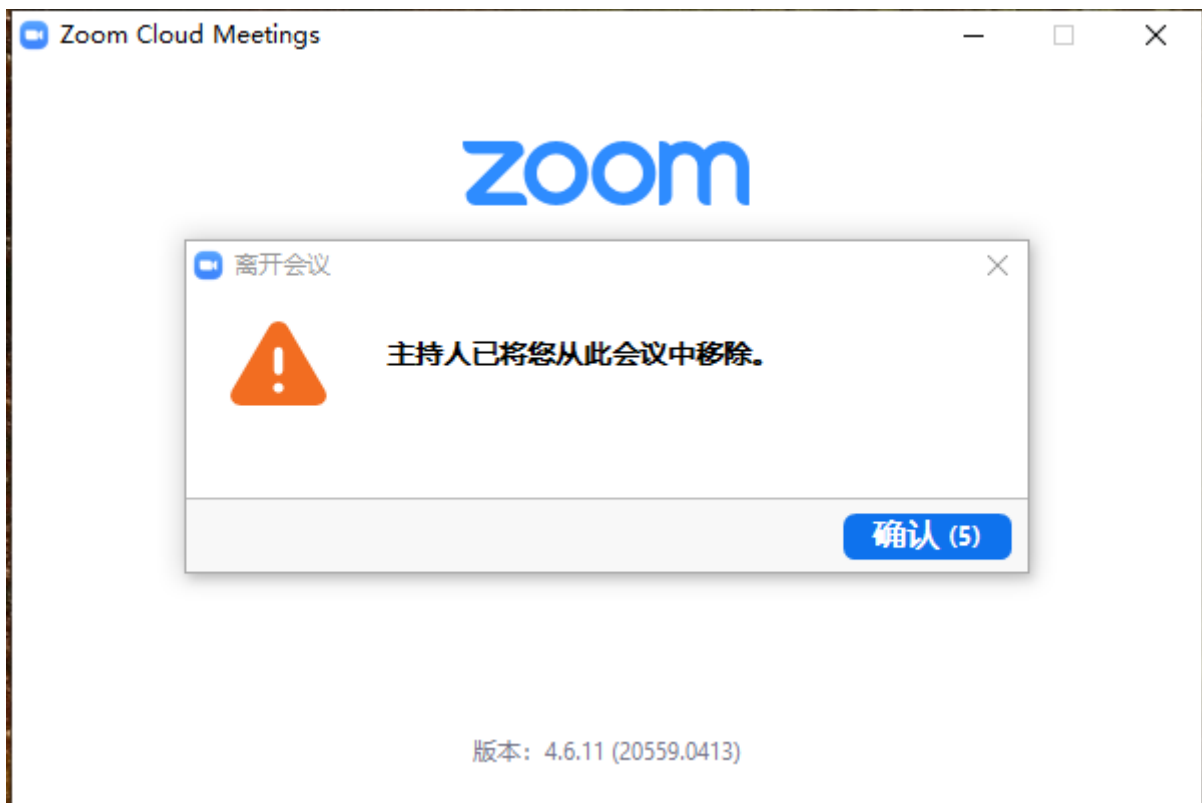
请考生确认摄像头已打开，点击“**启动视频**”以便考官进行面试。



特别注意：

面试过程中，考生请听考官指示后再进行下一步操作。考生在面试过程中严禁录制、截屏、私聊和直播，一旦发现以上违规行为，考生将会被考官移出会议室，并进行相应处理。

(6) 面试结束离开，可点击“**离开会议**”，也可由考官点击“**移除**”退场。



电脑（Mac 系统）

1. ZOOM 软件下载和安装

（1）下载

为保证考试顺利进行，请务必确保网络畅通，电脑下载软件客户端，官网下载地址：<https://www.zoom.us/download>（请务必在此官方网站下载软件，以免后续使用时出现问题）

（2）安装

解压后，打开安装包，点击“继续”，再点击“安装”，等待安装完成即可。



2. ZOOM 软件使用

(1) 打开 ZOOM 软件，点击“**加入会议 / Join a meeting**”



再按要求操作以下三步：

① 在方框 1 和 2 处输入会议室号码及姓名，**必须填写考生本人真实姓名，非实名用户将被考官移出会议室，方框 3 选项不要勾选**（若勾选就听不到别人语音）；

加入会议

会议号或个人标签 1

真实姓名 2

在以后的会议中使用当前名字

不自动连接语音 3

保持摄像头关闭

取消 加入

② 填写完会跳出“**输入会议密码**”，在方框内填写指定密码即可进入会议室；

加入会议

请输入会议密码

密码: []

加入

③ 对于初次登录软件的考生，会在填写 密码后出现 **“验证手机号码”**，在方框内继续填写本人手机号码和验证码，即可进入会议室。



验证手机号码

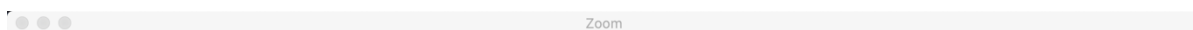
+86

验证

加入会议即表示我同意 [隐私政策](#)

账户已验证手机号码? [登录加会](#)

(2) 加入会议后会先进入 **“等候室”**，等待考官 **“准入”** 后，方可进入会议室进行面试。



请稍候,会议主持人马上会请您加入

南京大学 文学院研究生复试

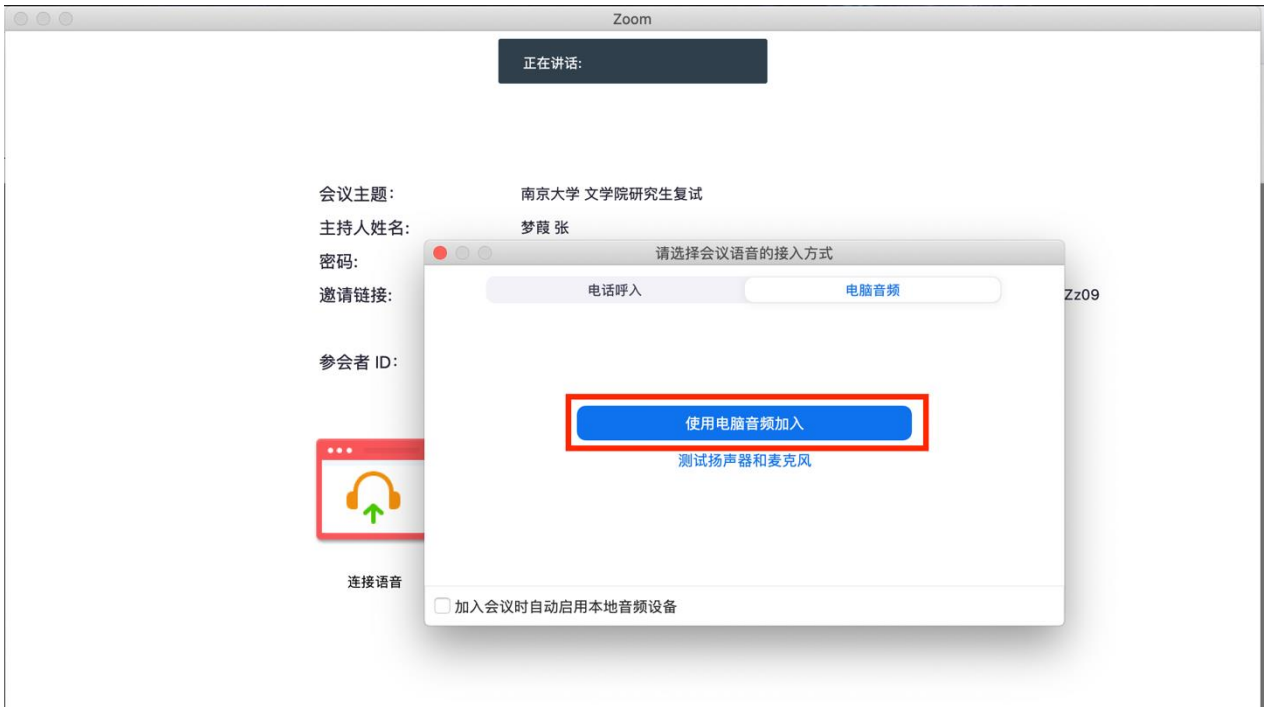
测试扬声器和麦克风

(3) 在等待过程中，考生可以先做好“语音设备测试”和“视频设备测试”。

一定确保扬声器、麦克风和摄像头都没有问题，注意方框内的勾选项，按下图勾选。



(4) 考生进入会议室后，选择“**使用电脑音频加入**”，即可听到会场中考官的声音。



(5) 进入会议室后，如需进行其他操作，可通过下方会议控制栏进行，若控制栏自动隐藏，可按“Alt”键取消隐藏。

请考生确认麦克风已打开，以便声音能被考官听到，如静音，请点击“**解除静音**”。

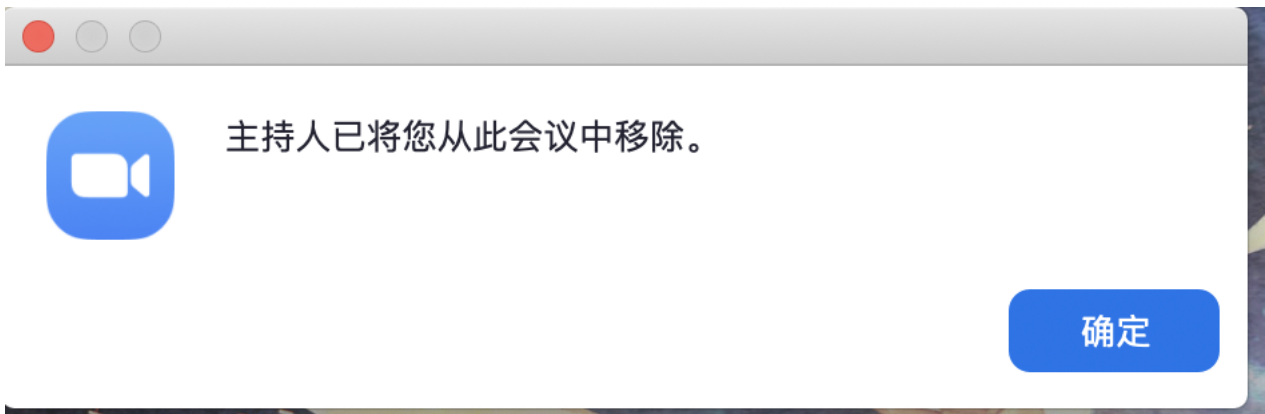
请考生确认摄像头已打开，点击“**启动视频**”以便考官进行面试。



特别注意：

面试过程中，考生请听考官指示后再进行下一步操作。考生在面试过程中严禁录制、截屏、私聊和直播，一旦发现以上违规行为，考生将会被考官移出会议室，并进行相应处理。

(6) 面试结束离开，可点击“**离开会议**”，也可由考官点击“**移除**”退场。



手机（以 IOS 系统为例）

1. ZOOM 软件下载

前往 App Store 搜索 zoom，下载 **ZOOM Cloud Meetings**，注意不要下载错哦。



2. ZOOM 软件使用

(1) 打开 ZOOM 软件，点击 **“加入会议 / Join a meeting”**

中国移动 23:54 82%



视频会议

方便快捷的召开或加入视频会议

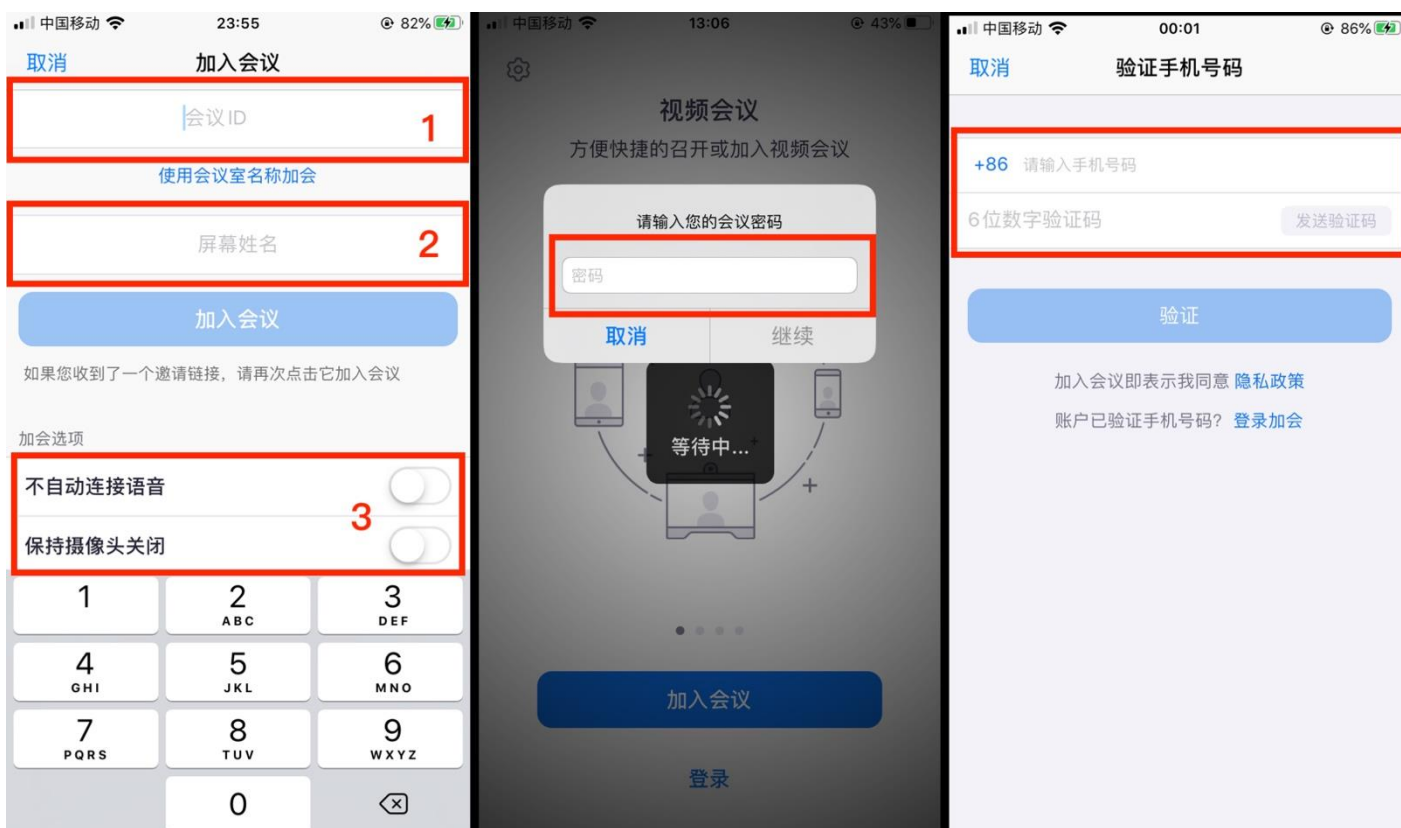


加入会议

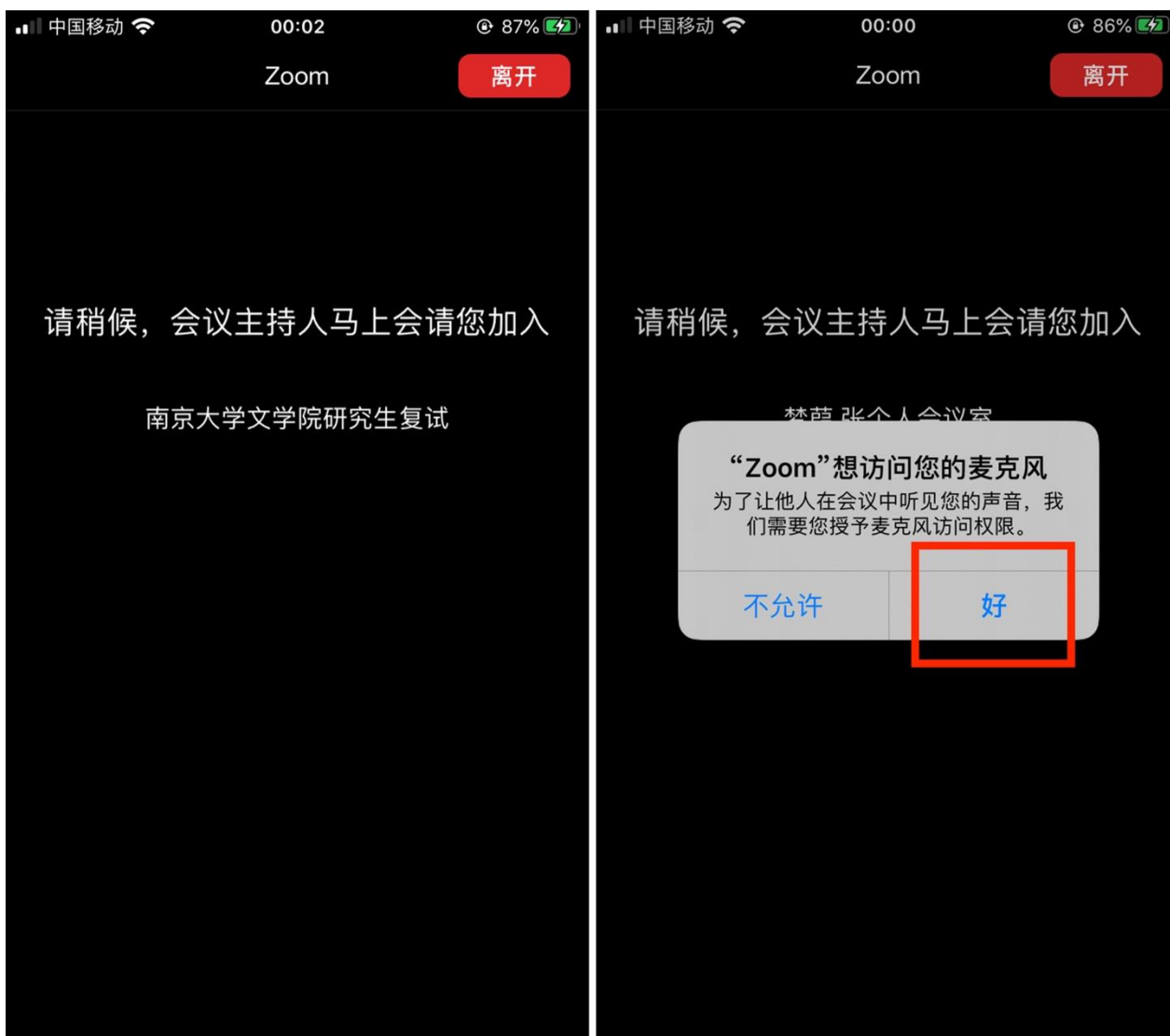
登录

再按要求操作以下三步：

- ① 在方框 1 和 2 处输入会议室号码及姓名，**必须填写考生本人真实姓名，非实名用户将被考官移出会议室，方框 3 选项不要勾选**（若勾选就听不到别人语音）；
- ② 填写完会跳出“**输入会议密码**”，在方框内填写指定密码即可进入会议室；
- ③ 对于初次登录软件的考生，会在填写密码后出现“**验证手机号码**”，在方框内继续填写本人手机号码和验证码，即可进入会议室。



(2) 加入会议后会先进入“等候室”，等待考官“准入”后，方可进入会议室进行面试。在等待过程中，如果弹出下图窗口请选择“好”。



(3) 考生进入会议室后，选择“**通过设备语音加入**”，即可听到会场中考官的声音。

如果是**安卓系统**用户，请点击左下角“**通过设备语音呼叫**”。

(4) 进入会议室后，如需进行其他操作，可通过下方会议控制栏进行。

请考生确认麦克风已打开，以便声音能被考官听到，如静音，请点击“**解除静音**”。

请考生确认摄像头已打开，点击“**启动视频**”以便考官进行面试。



特别注意：

面试过程中，考生请听考官指示后再进行下一步操作。考生在面试过程中严禁录制、截屏、私聊和直播，一旦发现以上违规行为，考生将会被考官移出会议室，并进行相应处理。

(5) 面试结束离开，可点击“**离开会议**”，也可由考官点击“**移除**”退场。

